DZIENNIK

ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): cała strona—40 zł., 1/2 strony—20 zł. 1/4 strony—10 zł., na marginesie 10 zł. wiersz petitowy jednoszpaltowy lub jego miejsce 15 gr.

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Prenumerata kwartalnie 4 zł. | **Cena egzemplarza 50 groszy.**

Nr. 44 (257) | **Lublin, dnia 15-go grudnia 1928 roku.** | **Rok VIII.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenie Nr. 272.

Między innemi bodowlami inwestycyjnemi, wznoszonemi w Lublinie staraniem Samorządu Miejskiego, w październiku 1927 r rozpoczęta była budowa Miejskiej Elektrowni i sieci elektrycznej, którą w dniu 27 października 1928 r. doprowadzono do końca, zaś 25 listopada 1928 r. uroczyście otwarto i oddano do użytku publicznego.

Pomyślne zakończenie tego dzieła, oraz wyjątkowo sprawność funkcjonowania zakładu we wszystkich szczegółach i detalach, zawdzięczać należy, w pierwszym rzędzie, fachowej wiedzy i energji Kierownictwa Robót w osobach: Naczelnego Kierownika inż. Witolda Marczewskiego, inż. Leona Szczepanika, kierownika montażów technika elektryka Józefa Fortuny, zdolnościom fachowym monterów i majstrów, oraz sumiennej gorliwej pracy robotników.

Z tej racji uważam za miły obowiązek wymienionym moim współpracownikom, oraz wszystkim monterom, majstrom i robotnikom złożyć gorące i serdeczne podziękowanie tak w imieniu własnem, jak i w imieniu miasta, na usługi którego nowy zakład oddany zostaje.

Lublin, dnia 26 listopada 1928 r.

Prezydent m. Lublina (—) *A Pączek.*

Zarządzenie Nr. 281.

Wobec tego, że udzielanie bezpłatnych kąpieli robotnikom miejskim w miejskiej łaźni przy ul. Obywatelskiej, okazało się praktycznie niewykonalnem i napotkało trudności, zarządzam, aby zgodnie z uchwałą Magistratu z dnia 11/X r. b., robotnikom miejskim udzielane były, poczynając od dnia 14 b. m., bezpłatne kąpiele parowe w łazienkach na Bronowicach, z zachowaniem następujących warunków:

1. Każdy robotnik będzie mógł korzystać z kąpieli raz na dwa tygodnie.

2. Bilety wstępu do kąpieli wydawane będą przez odnośne wydziały zatrudniające robotników.

3 Poszczególne wydziały zatrudniające robotników, winny nie później jak na dwa dni przed dniem rozdawania biletów wstępu, zgłaszać na nie do Wydziału Zdrowia Publicznego swe zapotrzebowania z podaniem ilości wymaganych biletów.

4 Na wydanych biletach odnośne wydziały winny wystawiać datę korzystania z kąpieli, dzieląc każdorazowo robotników na grupy, z których każda kąpać się będzie innego dnia raz na dwa tygodnie.

5 Bilety niewykorzystane w oznaczonym dniu, tracą swą wartość.

6 Każdy robotnik winien być, zaopatrzony w legitymację i przy zgłaszaniu się do kąpieli okazywać ją wraz z biletem wstępu. Robotnicy posiadający bilety bez daty, bądź nie zaopatrzeni w legitymacje, do łazienek wpuszczani nie będą.

7 Na pokrycie należności łazienkom miejskim za kąpiel, wydziały winny wprowadzić do budżetów swych odpowiednie kredyty.

Poprzednie zarządzenia wydane w tym przedmiocie odwołuję.

Lublin, dnia 4 grudnia 1928 r.

Prezydent m. Lublina (—) *A. Pączek.*

Z obrad Magistratu.

Posiedzenie z dnia 16 listopada 1928 r., uchwalono:

1. Wypłacić Ludwikowi Roszkowskiemu, b. st. referentowi Magistratu, sumę zł 321 gr. 04, tytułem zwrotu kaucji, złożonej do kasy miejskiej przez wyżej wymienionego dn 15 maja 1913 r. przy obejmowaniu stanowiska sekwestratora miejskiego. Powyższa kaucja złożona była w listach zastawnych Towarzystwa Kredytowego Miejskiego w Lublinie nominalnej wartości 300 rb.

2. Zorganizować drobną sprzedaż węgla opałowego dla niezamożnej ludności, z tem, że sprzedaż ta narazie następować będzie w pomieszczeniach gazowni miejskiej, a następnie w innych ośrodkach miasta, o ile kutemu będą wyszukane odpowiednie place miejskie.

Węgiel nabywany będzie od gazowni miejskiej na warunkach zatwierdzonych przez Magistrat.

3 Powierzyć firmie „Architekt" wykonanie dwuch baraków drewnianych dla bezdomnych na gruntach Tatary obok rzeźni miejskiej, na podstawie oferty opiewającej na sumę zł 60,000 za jeden barak i 3000 za ustępy

Posiedzenie dnia 22 listopada 1928 r., uchwalono:

W Związku z przyznaniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego pożyczki na budowę dwuch baraków na Tatarach i wykonaniu uchwały Rady Miejskiej z dn. 25 i 26 czerwca 1928 r. w sprawie pożyczki w kwocie 215.300 zł. na budowę baraków na Tatarach Magistrat upoważnia p Prezydenta miasta Antoniego Pączka i p Ławnika Magistratu Tadeusza Kadurę: 1, do podpisania w imieniu gminy miasta Lublina dla zabezpieczenia powyższej pożyczki wszelkich obligów, weksli, skryptów dłużnych i t. p. 2, do zabezpieczenia pożyczki na wszelkich wpływach czy to z dodatków komunalnych, czy na dochodach przedsiębiorstw miejskich, lub też do obciążenia hipotecznego nieruchomości miejskich, 3, do przeprowadzenia wszelkich formalności, związanych z zaciągnięciem niniejszej pożyczki.

Posiedzenie z dnia 28 listopada 1928 r., uchwalono:

Na zabezpieczenie wykonania warunków umowy pomiędzy Miejskim Zakładem Gazowym a Dyrekcją Kolei Państwowych w Radomiu, na dostawę gazu do oświetlenia wagonów, wydać Dyrekcji Radomskiej, stosownie do odnośnego paragrafu umowy, list gwarancyjny do wysokości zł. 3000.

Z Rady Miejskiej.

Posiedzenie z dnia 15 listopada 1928 r., uchwalono:

„Rada Miejska miasta Lublina uchwala:

Dla uczczenia dziesięciolecia odzyskania Niepodległości Państwa Polskiego, przypadającego w dniu 11 li-

stopada 1928 r. wstawić w budżecie na rok 1929/30 10 000 złotych na budowę Domu Żołnierza Polskiego w Lublinie".

Posiedzenie z dnia 22 listopada 1928 r., uchwalono:

„Rada Miejska miasta Lublina uchwala:

W celu uczczenia 10-ej rocznicy Niepodległości Rzeczypospolitej. Rada Miejska uchwala wstawić do budżetu m. Lublina na okres 1929/30 złotych 500 na Muzeum Regjonalne imienia Stefana Żeromskiego, które w związku z 10-leciem będzie zorganizowane w Nałęczowie przez Związek Polskiego Nauczycielstwa Szkół Powszechnych, uczyniony przez śp Oktawję Żeromską spadkobiercą Chaty Żeromskiego, oraz Mauzoleum Jego syna w Nałęczowie".

„Rada Miejska uchwala:

1) Do czasu uchwalenia statutu o zaopatrzeniu emerytalnem pracowników Gminy m. Lublina, Rada Miejska uchwala przyznać prawa emerytalne członkom Zarządu Miasta i wszystkim pracownikom Gminy m. Lublina, zatrudnionym z nominacji, lub najmu, zarówno w dziale administracji ogólnej, jak i w dziale przedsiębiorstw miejskich, tudzież w instytucjach i zakładach, przez Samorząd miejski utrzymywanych, tak umysłowych, jak i fizycznym, z wyjątkiem pracowników sezonowych, na zasadach Ustawy z dnia 11-go grudnia 1923 roku o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych (Dz. Ustaw. Nr. 6 poz. 46/1924 roku), z uwzględnieniem zmian późniejszych.

2) Przyjąć za zasadę, że pracownikom, którzy mają za sobą nie mniej, niż 5 lat służby w Magistracie m Lublinie w razie emerytowania, doliczone mogą być do wymiaru emerytury lata poprzedniej ich służby samorządowej, lub państwowej, względnie pracy zawodowej, tak, jak to ma miejsce w odniesieniu do funkcjonarjuszów państwowych.

3) Niniejsze przepisy o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów Gminy m. Lublina obowiązują od dnia 1-go stycznia 1928 roku. Wobec tego, w celu utworzenia funduszu emerytalnego, Rada Miejska poleca Magistratowi pobierać od pracowników, których niniejsza uchwała dotyczy, poczynając od dnia 1-go stycznia 1928 roku, składki na fundusz emerytalny w wysokości 3% całkowitego uposażenia, wypłacanego z funduszów miejskich drogą potrącenia tych składek z każdorazowych wypłat uposażenia. Pierwsze bieżące potrącenia składek dokonać równocześnie z wypłatą uposażenia za miesiąc październik, o ile chodzi o personel, płatny z dołu i za listopad, płatny z góry. Zebrane kwoty na fundusz emerytalny będą lokowane w Banku Gospodarstwa Krajowego na rachunku specjalnym. Składki za okres od 1-go stycznia do 1-go październiika r. b. pokryje Magistrat z funduszów ogólnych, wstawiając odpowiednią sumę do budżetu dodatkowego miasta na okres 1928/29.

4) Polecić Magistratowi powołanie Komisji do zbadania kwestji praktycznego wykonania niniejszej uchwały ustalenia odrębnej organizacji funduszu emerytalnego i rozrachunku z przedsiębiorstwami, a także do rozważenia wszelkich zagadnień, ze sprawą tą związanych.

5) Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Magistratowi".

Instrukcja zasadnicza.

dla inspektorów handlowych Magistratu m. Lublina zatwierdzona uchwałą Magistratu z dnia 16 listopada 1928 r.

Do zakresu działania inspektorów handlowych wchodzą następujące czynności w powierzonych im rewirach:

§ 1.

Pkt. 1 Kontrola cen artykułów pierwszej potrzeby, a w szczególności tych artykułów które objęte są reglamentacją cennikową

Pkt. 2. Kontrola przemiału zbóż chlebowych i wypieku chleba.

Pkt. 3. Ogłaszanie na targowiskach zarządzeń Magistratu w przedmiocie handlu rynkowego i czuwanie nad ich wykonaniem.

Pkt. 4. Sporządzanie doniesień celem pociągnięcia winnych do odpowiedzialności za nieprzestrzeganie wszelkich zarządzeń zarówno Magistratu jak i władz administracyjnych, regulujących obrót handlowy.

§ 2.

Codziennie z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych inspektor handlowy obowiązany jest obchodzić swój rewir, znajdujące się w nim sklepy spożywcze, składy z hurtową sprzedażą artykułów pierwszej potrzeby, targowiska, miejsca postoju wozów włościańskich i tym podobne urządzenia handlowe i wykonywać na miejscu zarządzenia, przewidziane zarówno niniejszą instrukcją jak i instrukcjami szczegółowymi, które obejmować będą zarządzenia, wywołane potrzebą danej chwili.

§ 3.

Inspektor handlowy obowiązany jest każdego dnia notować ceny rynkowe na artykuły żywnościowe i przedmioty, objęte ewidencją statystyczną i wykazy cen przedkładać naczelnikowi Wydziału Administracyjnego.

§ 4.

Inspektor handlowy przestrzega, ażeby w sklepach spożywczych, jatkach, piekarniach ze sprzedażą pieczywa i na straganach z pieczywem były wywieszone na widocznem miejscu cenniki i baczy na to, ażeby artykuły te były sprzedawane według tych cenników.

O wszelkich przekroczeniach przepisów w przedmiocie ujawnienia cen i przestrzegania cen maksymalnych sporządza inspektor handlowy doniesienie według przepisów formularzy i przedstawia takowe naczelnikowi Wydziału Administracyjnego każdego dnia za dzień ubiegły celem skierowania doniesienia na drogę postępowania karno - administracyjnego względnie sądowego.

§ 5.

Inspektor handlowy dopilnowuje, ażeby dowożone na targi produkty nie były wykupywane przez przekupniów i sklepikarzy poza targowiskami oraz przed godziną 12-tą w południe.

Za nieprzestrzeganie odnośnych przepisów sporządza inspektor handlowy doniesienia i przekaże takowe w trybie postępowania wskazanym w punkcie 2-gim § 4 niniejszej instrukcji.

§ 6.

Inspektor handlowy przestrzega, aby worki z mąką wychodzące z miejscowych młynów były zaopatrzone w nalepki, zawierające: imię i nazwisko właściciela młyna, dokładny adres i gatunek mąki w % zamiast dotychczasowych znaków „0" „00" i t. p.

To samo dotyczy właścicieli piekarni którzy obowiązani są każdy bochenek chleba przed wstawieniem ciasta do pieca zaopatrzyć białą kartką z firmą piekarni.

Inspektor handlowy zwraca uwagę na pobierane przez właścicieli młynów ceny mąki i ceny przemiału, zaś w piekarniach i sklepach spożywczych na ceny i wagę chleba.

W wypadkach stwierdzenia przekroczenia cen, niezaopatrzenia worków z mąką i chleba w nalepki firmowe inspektor handlowy postąpi, jak wskazano w punkcie 2 § 4-go niniejszej instrukcji.

§ 7.

Inspektorzy handlowi biorą udział w lustracji młynów i piekarń, zarządzanych bądź z ramienia naczelnika Wydziału Administracyjnego, bądź Starostwa względnie Urzędu Wojewódzkiego i udzielają wskazówek i wyjaśnień zebranych w drodze poufnych informacyj.

§ 8.

Zarządzenia, określające przemiał zboża, wypiek chleba i sposób przeprowadzania lustracji młynów i piekarń,

objęte będą szczegółowemi instrukcjami i wskazówkami fachowymi. Wskazówek fachowych w każdym poszczególnym wypadku udzielać będzie referent aprowizacyjny.

§ 9.

Inspektor handlowy obowiązany jest zaznajomić się jaknajdokładniej z procesami przetwórczymi w młynach, piekarniach, rzeźniach i masarniach. W celu ułatwienia inspektorom zapoznania się z procesami przetwórczymi w młynach, piekarniach, rzeźniach, i masarniach, Wydział Administracyjny zaopatrzy się w odpowiednie broszury wydawnictwa Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów i inne fachowe podręczniki.

§ 10.

Inspektorzy handlowi przeprowadzają badania jakości mąki w młynach, przeznaczonej dla handlu, w składach handlowych i piekarniach za pomocą metody Pekara. Bliższych wyjaśnień co do zastosowania danej metody udzieli referent aprowizacyjny.

§ 11.

Inspektorzy handlowi czuwają nad przepisowością surowca dla wypieku chleba, a w wypadkach spodziewanych odchyleń obowiązani są pobierać próby zaczynów piekarskich i chleba. Pouczeń co do trybu postępowania w takich razach udzieli referent aprowizacyjny.

§ 12.

Każda pobrana próba powinna być opieczętowana lakiem z wyciśniętą pieczęcią inspektora handlowego wzgl. Magistratu. Nadto każda próba powinna być zaopatrzona krótkim dowodem, od kogo została pobraną (nazwisko, adres młyna, piekarnia, sklep i t. p.). Również powinna być podana krótka charakterystyka danej próby według oświadczenia właściciela (np. z jakiej mąki chleb wypieczono, procentowość wymiału mąki i t. p.) Mąkę i chleb należy zawsze zapakować oddzielnie i na przesyłce zaznaczać „pilne".

§ 13.

Inspektorzy handlowi obowiązani są zapoznać się jaknajdokładniej z zasadami kalkulacji kosztów przemiału zbóż chlebowych, mąki pieczywa, mięsa i wyrobów mięsnych, a o każdych zauważonych na rynku odchyleniach od tych zasad składać pisemne sprawozdania naczelnikowi Wydziału Administracyjnego.

Bliższych informacji co do sposobu przeprowadzania kalkulacji udzielać będzie referent aprowizacyjny,

§ 14.

Obok czuwania nad przepisowością surowca używanego do wypieku chleba inspektorzy handlowi czuwają nad przestrzeganiem zakazu wypieku chleba pszenno-żytniego. W tym celu należy przy lustracjach piekarń porównywać gatunek używanej mąki ze wzorem mąki przepisowej jakości za pomocą próby metodą Pekara.

§ 15.

Inspektorzy handlowi pouczają właścicieli i kierowników piekarń o przepisach, dotyczących ograniczeń przemiału zbóż na mąkę oraz o przepisach w sprawie urządzeń i utrzymania porządku w piekarniach.

§ 16.

Inspektorzy handlowi przestrzegają, ażeby na targowiskach i placach handel odbywał się tylko w oznaczonych godzinach. W tym celu inspektorzy handlowi winni znajdować się w swym rewirze w godzinach rozpoczęcia i ukończenia handlu. Zarządzają, ażeby nikt przed czasem jak również po czasie dozwolonym dla handlu nie prowadził sprzedaży, ażeby niezwłocznie po ukończeniu targu, które ma być sygnalizo-

wane za pomocą chorągiewki lub w inny sposób, uprzątnięty był towar oraz urządzenia przenośne, na których odbywa się sprzedaż.

Za przekroczenia odnośnych zarządzeń obowiązani są inspektorzy handlowi sporządzać doniesienia w sposób wskazany w punkcie 2-im § 4 niniejszej instrukcji.

Również inspektorzy handlowi będą uprawnieni sporządzić doniesienie w razie stwierdzenia uchybień przeciwko zarządzeniom co do godzin otwierania i zamykania sklepów.

§ 17.

W wypadku oporu ze strony handlujących inspektor handlowy mocen będzie użyć interwencji organów bezpieczeństwa publicznego.

§ 18.

W razie stwierdzenia lub otrzymania wiadomości, że na targach, w jatkach, piekarniach i t. p. zakładach sprzedawane są artykuły szkodliwe dla zdrowia (złego gatunku) inspektor handlowy zawiadamia o tem niezwłocznie lekarza sanitarnego celem wydania zarządzeń ochronnych, które inspektor handlowy zastosuje i o tem zdarzeniu złoży sprawozdanie w dziennym raporcie.

§ 19.

Przy kontroli mięsa inspektor handlowy zwraca baczną uwagę, aby na mięsię był uwidoczniony stempel rzeźni m. Lublina. Mięso wszelkich gatunków, a w szczególności mięso wołowe, cielęce i wieprzowe, opatrzone stemplami podmiejskich rzeźni lub pochodzące z domowego uboju ma być kwestjonowane i skierowywane do rzeźni miejskiej w Lublinie celem zbadania i ewentualnego ostemplowania. Niezależnie od tego inspektor handlowy sporządzi doniesienie celem pociągnięcia winnego do odpowiedzialności.

Z niniejszego przepisu wynika, że sprzedaż wspomnianych gatunków mięsa może nastąpić dopiero po ostemplowaniu w rzeźni m. Lublina.

§ 20.

Inspektorzy handlowi zwracają baczną uwagę:

a) na utrzymanie porządku w rozlokowaniu się handlujących i na targowiskach, placach i miejscach dla handlu przeznaczonych;

b) na utrzymanie bezwzględnej czystości tych miejsc, straganów, stołów, koszy i urządzeń, na których odbywa się sprzedaż;

c) ażeby na targowiskach i miejscach przeznaczonych dla handlu sprzedaż była prowadzona przez osoby, które mają pozwolenie Magistratu z tem, że nie posiadających tegoż pozwolenia obowiązani są natychmiast usunąć z towarem bądź przy pomocy organu bezpieczeństwa bądź też stróża targowego.

W wypadkach stwierdzenia uchybień przepisom zawartym w punkcie a i b niniejszego paragrafu inspektor handlowy zastosuje się do postanowienia, wskazanego w ustępie 2-gim § 4 tejże instrukcji.

§ 21.

Inspektor handlowy dopilnowuje:

a) przestrzegania zakazu sprzedaży pod gołem niebem na targowiskach, placach i ulicach mięsa, zwierzyny lub ptactwa w kawałkach z tem, że takowe winny być trzymane w koszach, na stolikach lub ławkach, a nie bezpośrednio na ziemi;

b) przestrzegania zakazu sprzedaży zwierzyny w czasie wzbronionym dla polowań z tem, że w razie ujawnienia tego rodzaju sprzedaży obowiązany będzie zarządzić konfiskatę zwierzyny i odesłać ją do zakładów dobroczynnych.

O uchybieniach powyższym przepisom obowiązany jest inspektor handlowy sporządzić doniesienie (niezależnie od konfiskaty, przewidzianej w ustępie „b" niniejszego paragrafu.

§ 22.

Inspektor handlowy przestrzega, ażeby na targowiskach i w sklepach nie były używane inne wagi i miary, jak tylko ustanowione przez państwo i cechowane.

Wszelkie inne odważniki i miary podlegają konfiskacie, którą przeprowadzi inspektor handlowy, sporządzając przytem odpowiednie doniesienie.

§ 23.

Inspektor handlowy kontroluje, ażeby nikt bez pozwolenia Magistratu nie urządził targowisk dla sprzedaży starej odzieży i t. p., a o każdem dostrzeżonem w tym kierunku uchybieniu obowiązany jest złożyć sprawozdanie w raporcie dziennym.

§ 24.

Inspektor handlowy kontroluje czy sprzedawane produkty i inne towary są sumiennie odważane i mierzone, a w razie ujawnienia odnośnych przekroczeń sporządza doniesienie.

§ 25.

W celu sprawowania czynności służbowych, określonych zarówno niniejszą instrukcją, jak i instrukcjami szczegółowemi inspektor handlowy ma prawo wstępu do zakładów handlowych i urządzeń targowych.

§ 26.

W razie zachodzącej potrzeby inspektor handlowy korzysta z pomocy organów bezpieczeństwa publicznego, które obowiązane są z nim współdziałać.

§ 27.

Inspektor handlowy śledzi za fluktuacją cen artykułów codziennej potrzeby, przyczem bada przyczyny tegoż zjawiska i składa o tem w raporcie dziennym stosowne wyjaśnienie.

§ 28.

Inspektor handlowy czuwa nad dobrocią sprzedawanych produktów na targowiskach, placach i sklepach spożywczych oraz współdziała w tym celu z władzami lekarskiemi i weterynaryjnemi przy wykonaniu przez nich dozoru sanitarnego nad sprzedażą produktów.

§ 29.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Zarządu m. Lublina. Z dniem tym traci moc obowiązującą poprzednia instrukcja z dnia 5 września 1924 r.

Prezydent m. Lublina (—) *A. Pączek.*
Naczelnik Wydziału: (—) *L. Radliński.*

Sprawozdanie Statystyczne

o ruchu ludności, zachorowaniach na choroby zakaźne, cenach artykułów pierwszej potrzeby i ruchu budowlanym w Lublinie za miesiąc wrzesień 1928 roku.

I. Ruch ludności.

Ludność w dn. 1/I—1928 r.	114.042.
Liczba zawartych małżeństw	94
Liczba urodzeń	236
w tem a) żywych	225
a mianowicie a) ślubnych	182
b) nieślubnych	43
b) nieżywych	11
a mianowicie a) ślubnych	9
b) nieślubnych	2
Liczba zgonów (bez przyjezdnych	108
w tem dzieci w 1 r. życia	26

Ogółem zgonów w/g przyczyn:

a) dur brzuszny	3
b) „ plamisty	—
c) ospa	—
d) odra	1
e) płonica	—
f) błonica	1
g) gruźlica płuc	14
h) gruźlica innych postaci	1
i) rak i inne nowotwory złośl.	10
j) samobójstwa	1
w tem mężczyzn	1

II. Zameldowane wypadki chorób zakaźnych (bez przyjezdnych).

1) Dur brzuszny	12
2) „ plamisty	2
3) Ospa	—
4) Odra	12

5) Krztusiec . . .	3	8) Zimnica	—
6) Płonica . . .	29	9) Czerwonka . .	—
7) Błonica i krup . .	3	10) Inne choroby zakaźne	6

III. Ceny detaliczne najważniejszych artykułów pierwszej potrzeby (żywności, opału światła i mydła).

	ARTYKUŁ	Jednostka	Cena średnia względnie najczęściej płacona w ostatnim tygodniu m-ca.
1	Chleb żytni pytl. (z mąki o przemiale (65%—70%)	kg.	0.55
2	Mąka pszenna 50% wa	„	0.79
3	Kasza jęczmienna (I gat.)	„	0.70
4	Kasza gryczana pal. cała	„	0.90
5	Groch polny jednolity	„	0.70
6	Fasola biała zwykła	„	0.80
7	Mleko niezbierane	1 litr.	0.35
8	Masło wyborowe (I gat.)	1 kg.	7.50
9	Jaja świeże	1 szt.	0.20
10	Mięso wołowe zadnie. śred. gat.	1 kg.	2.70
11	Wieprzowe śred. gat.	„	2.80
12	Słonina solona	„	3.30
13	Kartofle	„	0.13
14	Cukier biały kryształ	„	1.60
15	Herbata luzem „Orange Peccoe"	„	25.00
16	Ryż „Patna"	„	1.40
17	Węgiel gruby lub kostka I	10 kg.	0.75
18	Drzewo sosnowe rąbane	„	0.75
19	Nafta rafinowana	litr.	0.56
20	Mydło zwycz. do prania.	1 kg	2.00

IV. Ruch budowlany.

Ukończono nowych budowli .	29
w tem mieszkalnych	26
przemysłowych i handlowych	1
użyteczności publicznej . . .	—
innych	2
przebudowano budowli . . .	
w tem mieszkalnych	—
nadbudowano budowli . . .	1
w tem mieszkalnych	1
ukończono nowych izb mieszkal.	305
a mianowicie — w nowych budowlach	300
w nadbudowach	5
w przebudowach	—

Treść Nr. 44 45: Zarządzenie Nr. 272 i 281. Z Obrad Magistratu. Z Rady Miejskiej. Instrukcja zasadnicza dla inspektorów handlowych Magistratu m. Lublina zatwierdzona uchwałą Magistratu z dnia 16 listopada 1928 r. Sprawozdanie Statystyczne o ruchu ludności, zachorowania na choroby zakaźne, cenach artykułów pierwszej potrzeby i ruchu budowlanym w Lublinie za miesiąc wrzesień 1928 roku.

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.